



0761.572002 pec.comunedicorchiano@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO.

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la progressione verticale “in deroga”, ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori.

A tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) cognome _____ nome _____, codice fiscale _____
di essere nato/a a _____ il _____, residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ - cap. _____.

Recapito (pec o mail) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

- 2) di essere dipendente del Comune di Corchiano con contratto a tempo indeterminato dal _____, inquadrato nell'Area _____ con profilo professionale: _____;
- 3) di non avere subito provvedimenti disciplinari nei tre anni che precedono l'indizione della procedura.
- 4) di possedere:



0761.572002 pec.comunedicorchiano@legalmail.it

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

5) di aver maturato complessivamente ____ anni e ____ mesi di esperienza nell'Area degli _____ nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

dal ____ al ____ presso l'Area/Ufficio _____ del Comune di _____;

dal ____ al ____ presso l'Area/Ufficio _____ del Comune di _____;

dal ____ al ____ presso l'Area/Ufficio _____ del Comune di _____;

6) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

7) di aver acquisito nel contesto dell'area professionale di provenienza, le seguenti competenze:

- attribuzione formale di mansioni superiori;
- incarichi di responsabilità;
- commissario in concorsi di enti pubblici.



0761.572002 pec.comunedicorchiano@legalmail.it

- 8) di possedere le seguenti:
- certificazioni linguistiche: _____;
 - conoscenze informatiche (*competenze riconosciute con certificazione*):
_____;
 - abilitazioni professionali:
_____;
- 9) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 10) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico;
- 11) di autorizzare il Comune di Corchiano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento 216/279 UE.

Luogo e data _____

FIRMA

Si allegano:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre;
- Attestati dei corsi di formazione/aggiornamento professionale conseguiti, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali, i documenti comprovanti le competenze



0761.572002 pec.comunedicorchiano@legalmail.it

acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza e i requisiti di ammissione e valutazione del candidato.