



# COMUNE di CORCHIANO

## Provincia di Viterbo

### COMUNE DI CORCHIANO (VT) IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: Atto n. 1 - Verbale di deliberazione del 15/09/2017 - Dissesto finanziario - Insediamento Organo Straordinario di Liquidazione - Piano di lavoro.

L'anno 2017 il giorno quindici del mese di Settembre alle ore 11:00 nella sede comunale

Il Commissario Straordinario di Liquidazione Dott. Antonio Galletta assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Barbara Giuseppina Burzotta nella qualità di segretario verbalizzante

#### PREMESSO

- che il Comune di Corchiano con delibera consiliare n. 10 del 19 giugno 2017 ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 30 agosto 2017 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente nella persona del dott. Antonio Galletta;
- che il D.P.R. del 30/08/2017 è stato notificato al sottoscritto dott. Antonio Galletta dalla Prefettura di Viterbo in data 12 settembre 2017;
- che ai sensi dell'art. 252 c.2 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni l'insediamento presso l'ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

#### COMUNICA

- che in data odierna l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato;

#### DA ATTO

- che l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma di consulenza, non può essere intestatario di autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'ente;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione è un organo del Comune finalizzato al perseguimento dell'interesse pubblico generale, opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'ente, è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali dell'ente nell'attività propria della liquidazione ed ai sensi dell'art. 253 del T.U.E.L. può auto organizzarsi.

#### RAPPRESENTA

che il funzionamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione sarà ispirato

- ai principi del T.U.E.L e nello specifico alle norme contenute nel titolo VIII di disciplina del risanamento degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel D.P.R.24 agosto 1993 n.378 (Regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati);
- alle norme del Codice Civile che per analogia possano interessare l'attività commissariale;
- alla fattiva collaborazione con la garanzia di accesso a tutti gli atti dell'ente "*ratione materiae*"

Richiede all'amministrazione comunale la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, le attrezzature strumentali ed il personale necessario da individuarsi con separato e formale provvedimento.

Il commissario inoltre stabilisce di:

- prendere atto che ai sensi dell'art. 254 c.2 dalla data del 15/09/2017 decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura di liquidazione;
- richiedere all'amministrazione comunale una relazione dalla quale a seguito della dichiarazione di dissesto risulti la situazione economico- finanziaria alla data odierna del Comune ai fini dei successivi provvedimenti del commissario liquidatore;
- riservarsi l'adozione di appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo in presenza di necessità e relativa consistenza tale che risulti opportunamente dedicato, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo;
- acquisire ai fini dell'accertamento della massa attiva tutti i dati relativi al sistema delle entrate dalle strutture dell'ente e dai concessionari, se presenti, al fine di determinare la consistenza delle entrate tributarie per il periodo anteriore al 31 dicembre 2016;

#### DA ATTO

che il piano di lavoro che intende adottare prevede nell'immediato l'avvio in collaborazione con l'amministrazione comunale del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;

L'O.S.L. in base all'art. 252 c.4 del T.U.E.L. ha competenza relativamente ai fatti ed atti di gestione verificatasi entro il 31 dicembre 2016 e provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
- acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione e pagamento della massa passiva;

La massa passiva di propria competenza ai sensi dell'art. 254 c.3 del T.U.E.L. contempla le seguenti tipologie:

1. debiti di bilancio;
2. debiti fuori bilancio;
3. debiti derivanti da procedure estinte;
4. debiti da transazione.

La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1. del fondo cassa al 31 dicembre 2016, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi effettuati prima della deliberazione di dissesto;
2. dei residui attivi certi e revisionati dall'ente ancora da riscuotere alla data odierna;
3. dei ratei di mutui disponibili in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle da recupero evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. di proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. dei proventi derivanti dalla cessione di attività produttive;
7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente anche attraverso la contrazione di mutui a carico della gestione ordinaria;
8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolate;
9. di eventuali contributi straordinari.

Trasmette il presente atto:

Al Sindaco ed ai Consiglieri del Comune di Corchiano;

Al Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per la Finanza Locale – Ufficio Trasferimenti Ordinari agli Enti Locali e Risanamento degli Enti Locali Dissestati – Roma;

Alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo del Lazio

Al Sig. Prefetto della Provincia di Viterbo;

Al Revisore dei Conti - Sede;

Ai Responsabili degli Uffici Comunali;

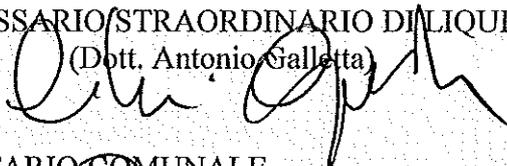
Al Tesoriere Comunale

Manda per la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune - Sezione atti/provvedimenti/delibere O.S.L.

Letto, confermato e sottoscritto

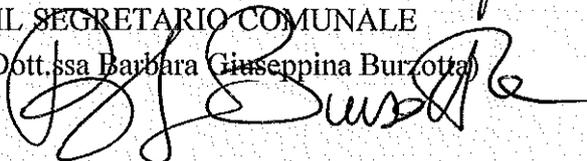
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Dott. Antonio Galletta)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Barbara Giuseppina Burzotta)



COMUNE DI CORCHIANO

(PROV. DI VITERBO)

Prot. n. 5939 Reg. n. 324

Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale

dal 15/9/17 al 15/10/17

Corchiano, 15/9/17

IL NISSO COMUNALE



## REGISTRO PUBBLICAZIONI ANNO 2017

<b>Num. pubblicazione:</b>	<b>324</b>
Numero protocollo:	5939 del: 15-09-2017
Trasmesso da:	COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Numero atto esterno:	del:
Tipo atto:	AVVISO
Numero atto interno:	del: Registro generale:
Oggetto:	Commissario Straordinario di Liquidazione -Atto n. 1 - Verbale di deliberazione del 15/09/2017 - Dissesto finanziario - Insediamento Organo Straordianrio i Liquidazione - Piano di lavoro 15-09-2017 al: 15-10-2017 luogo: ALBO PRETORIO ON - LINE
Publicato dal:	
Stato pubblicazione:	PUBBLICATA
Restituito a:	
Data restit. relata:	
Messo responsabile:	Alessi Paola
Annotazioni:	

---