



# COMUNE DI CORCHIANO

Provincia di Viterbo

## *Il Commissario Straordinario di Liquidazione*

*Verbale di Deliberazione n. 21 del 16 ottobre 2023*

Oggetto: Procedura semplificata di liquidazione ai sensi dell'art.258 del TUEL – Individuazione dei criteri per la transazione dei debiti.

L'anno duemilaventitre, addì 16 del mese di ottobre 2023,

l' Organismo Straordinario di Liquidazione

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale 19/06/2017 n. 10 il Comune di Corchiano dichiarava il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Con decreto del Presidente della Repubblica 30 agosto 2017 veniva nominato organo straordinario di liquidazione il dott. Antonio Galletta;
- Con deliberazione n. 2 del 25/09/2017 il Commissario straordinario di Liquidazione dava avviso, mediante avviso, per produrre le istanze di ammissione al passivo ai sensi dell'art. 254, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Con deliberazione n. 3 del 22/11/2017 del Commissario Straordinario di liquidazione è stato prorogato di 30 giorni dalla scadenza del primo avviso il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo con scadenza il 27 dicembre 2017;
- Con deliberazione n. 3 del 19/01/2018 del Commissario Straordinario di liquidazione è stato dato avvio all'attività istruttoria delle domande pervenute, comunicando agli istanti, mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune di Corchiano, l'avvio del procedimento ex art. 9, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993 n. 378 ed ex artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, atteso il consistente numero di creditori emersi ai fini dell'ammissione alla massa passiva;
- Con decreto del Presidente della Repubblica 2 maggio 2018 veniva nominato nuovo organo straordinario di liquidazione il dott. Francesco Loricchio;
- Con decreto del Presidente della Repubblica 29 gennaio 2021 veniva nominato il sottoscritto Ing. Giuseppe Antonio De Cesare, quale nuovo organo straordinario di liquidazione;
- In data 8 febbraio 2021 il sottoscritto prendeva servizio presso il Comune di Corchiano Viterbo con notificata ai seguenti indirizzi pec delle amministrazioni interessate: Ministero degli Interni - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali \p.e.c. dait@pec.interno.it/, Comune di Corchiano \p.e.c. comunedicorchiano@legalmail.it/, Prefettura U.T.G. di Viterbo \p.e.c. protocollo.prefvt@pec.interno.it/;

VISTO



# COMUNE DI CORCHIANO

Provincia di Viterbo

## *Il Commissario Straordinario di Liquidazione*

- l'articolo 252, comma 4, del TUEL, secondo il quale l'organo straordinario della liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- l'articolo 254, comma 3, del TUEL, che stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, ed i debiti derivanti da transazioni compiute dall'organo straordinario della liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 258 del TUEL che prevede, in alternativa alla procedura ordinaria, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che : “L'organo straordinario di liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata ed il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'ente locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione.”;

### PRESO ATTO CHE

- questo Organismo Straordinario di Liquidazione ha proposto al Comune di Corchiano l'adozione della procedura semplificata ai sensi dell'art. articolo 258 del TUEL, con proprio atto n.18 del 15.03.2022;
- il Comune di Corchiano con atto della Giunta comunale n.19 del 11.04.2022 ha deliberato l'adesione alla procedura semplificata, come proposta da questo Organo;
- in base al comma 5 del citato articolo 258 del TUEL l'adozione della procedura semplificata fa venire meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione;

### VISTO

Il decreto Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali;

### CONSIDERATO CHE

- questo Organo Straordinario di Liquidazione ritiene doveroso fissare i criteri e le procedure utili a dare inizio alle attività di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie disponibili;



# COMUNE DI CORCHIANO

Provincia di Viterbo

## *Il Commissario Straordinario di Liquidazione*

- questo Organo Straordinario di Liquidazione ritiene doveroso evidenziare che i crediti saranno quelli regolarmente documentati e caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti per legge e trattati seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo dell'Ente;
- questo Organo Straordinario di Liquidazione ritiene doveroso approvare uno schema di transazione, come da allegato, per la definizione dei crediti ammissibili, con espressa dichiarazione di rinuncia di ogni ulteriore pretesa del creditore, in caso di accettazione della stessa;
- l'art.258 , comma 3, tenuto conto degli esercizi finanziari a cui si riferiscono i crediti da liquidare e le risorse finanziarie disponibili, troverà concreta applicazione secondo le seguenti percentuali:
  - 40% crediti risalenti all'esercizio finanziario 2016
  - 50% crediti risalenti agli esercizi finanziari 2015-2010
  - 60% crediti risalenti agli esercizi finanziari 2009 e precedenti

### RILEVATO CHE

- Al fine dell'individuazione dell'esercizio finanziario di riferimento deve considerarsi la data in cui è sorta l'obbligazione giuridica, ovvero, in mancanza, la data in cui si è verificato il fatto pur se accertato, anche con provvedimento giudiziario in data successiva;

Tutto ciò premesso e considerato

### DELIBERA

1. di procedere alla determinazione dei criteri e delle procedure utili alla definizione transattiva di cui all'art. 258 del TUEL, con le seguenti modalità:
  - ai fini della trattazione delle istanze di ammissione al passivo si opererà seguendo l'ordine cronologico di ricezione al protocollo generale dell'Ente, purché corredati dalla necessaria documentazione e caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti per legge;
  - individuato l'esercizio finanziario di riferimento nella data in cui è sorta l'obbligazione giuridica, ovvero, in mancanza, nella data in cui si è verificato il fatto pur se accertato, anche con provvedimento giudiziario in data successiva, le percentuali di cui all'art.258,



## COMUNE DI CORCHIANO

Provincia di Viterbo

### *Il Commissario Straordinario di Liquidazione*

comma 3, sono fissate nella seguente misura:

- 40% crediti risalenti all'esercizio finanziario 2016
- 50% crediti risalenti agli esercizi finanziari 2015-2010
- 60% crediti risalenti agli esercizi finanziari 2009 e precedenti

– di adottare l'allegato schema di transazione per la definizione dei crediti ammissibili.

2. di precisare che i creditori che non abbiano presentato istanza di ammissione al passivo saranno destinatari di una proposta di transazione, successivamente ai creditori istanti;
3. di stabilire che eventuali crediti vantati dall'Amministrazione comunale nei confronti della gestione liquidatoria verranno trattati per ultimi;
4. di stabilire che eventuali crediti del personale dipendente, se corredati dalle necessarie certificazioni dell'amministrazione comunale in merito alla regolare adozione delle procedure amministrative previste per legge, verranno liquidati interamente e erogati direttamente al datore di lavoro/amministrazione per i conseguenti adempimenti;
5. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

*Il Commissario Straordinario di Liquidazione*  
*Dott. Ing. Giuseppe Antonio De Cesare*  
*firmato digitalmente*

**ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CORCHIANO**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI TRANSAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....

in qualità di .....

dichiaro espressamente:

- di accettare la somma di €.** ..... (...../.....) cui alla **proposta prot. N.** ..... **del** ..... , dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Corchiano, al titolo per cui viene offerta a saldo, stralcio ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti del proponente Organo e del Comune di Corchiano;
- di rinunciare**, come in effetti rinuncia, ad interessi di valutazione e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive eventualmente intraprese per ottenere la rivalutazione del credito, le cui spese restano ad esclusivo carico della parte che le ha sostenute.

La presente con valore pienamente liberatorio per l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Corchiano e quindi per il Comune stesso, nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere soddisfatto interamente, relativamente al credito, oggetto della transazione, vantato alla data del **31 dicembre 2016** e non avere null'altro a pretendere ad alcun titolo.

Dichiaro di voler ricevere il pagamento secondo una delle seguenti modalità:

- Bonifico Bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie  
BANCA .....  
IBAN \_ \_ \_ \_ \_
- Assegno Circolare non trasferibile intestato al creditore (per importo inferiore a €. 1.000/00).

Data .....

Firma del Creditore

Allega:

**In caso di persona fisica**

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- in caso di professionista: (che non abbia già emesso fattura) fattura elettronica per l'importo della transazione comprensiva delle ritenute previdenziali (Cassa avvocati, ecc.) e di quelle fiscali (IVA e acconto IRPEF);
- altro (da specificare, es. delega eventuali eredi, procura, ecc.)

**In caso di ditta/impresa**

- comunicazione del conto corrente bancario/postale (All.1)
- dichiarazione del legale rappresentante (All.2)

dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC)

**All.1) Comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 217/2010)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

NATO/A A ..... IL .....

CODICE FISCALE .....

IN QUALITA' DI .....

DELLA DITTA .....

CON SEDE LEGALE IN.....

PARTITA IVA .....

CODICE FISCALE .....

**COMUNICA**

AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010:

- GLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO, ANCHE NON IN VIA ESCLUSIVA, SU CUI EFFETTUARE I PAGAMENTI:

**IBAN:** .....

**ISTITUTO BANCARIO:**.....

- I DATI DEL/DEI SOGGETTO/I DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO SUINDICATO:

**NOME E COGNOME**.....

**LUOGO E DATA DI NASCITA:**.....

**CODICE FISCALE:** .....

**RESIDENZA** .....

IL SOTTOSCRITTO, INOLTRE, SI IMPEGNA AD INDICARE GLI ESTREMI DEL CONTO DEDICATO IN FATTURA.

INFINE, SI IMPEGNA A COMUNICARE, TEMPESTIVAMENTE, EVENTUALI VARIAZIONI DI CONTO CORRENTE DEDICATO.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Data

Firma

## **AII.2) DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/IMPRESA**

**IMPRESA** (DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE)

**CODICE FISCALE**

**PARTITA IVA**

**SEDE LEGALE**

**SEDE OPERATIVA**

**PEC**

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace od esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

### **DICHIARA**

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
per la seguente attività: .....

Ed attesta i seguenti dati:

#### **TIPO IMPRESA:**

- SOCIETA'
- LIBERO PROFESSIONISTA

**INAIL:** CODICE DITTA.....P.A.T./SEDE COMPETENTE

**INPS:** MATRICOLA AZIENDA ..... SEDE COMPETENTE .....

Firma