

## **BANDO DI GARA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO-BAR PRESSO IL PARCO DEMOSTENE CAROSI**

### **ART. 1 - ENTE CONCEDENTE**

Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI CORCHIANO - Piazza del Bersagliere n. 5 Corchiano (VT) al numero telefonico 0761/572002 interno 26 o 24, o mediante mail agli indirizzi di posta elettronica [ufficiotecnico1@comune.corchiano.vt.it](mailto:ufficiotecnico1@comune.corchiano.vt.it) – [urbanistica@comune.corchiano.vt.it](mailto:urbanistica@comune.corchiano.vt.it).

### **ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22.05.2018, immediatamente esecutiva, viene indetta per il giorno 08.06.2018 nell'Ufficio Tecnico presso la sede municipale, la gara per l'affidamento della gestione temporanea del chiosco-bar di proprietà comunale ubicato presso il Parco Demostene Carosi.

La gara pubblica si terrà con il metodo delle offerte in aumento da confrontarsi con il prezzo base indicato dall'Amministrazione.

### **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE**

L' affidamento è finalizzato allo svolgimento del servizio di bar (somministrazione di bevande ed alimenti) all'interno del chiosco, costituito da una casetta in legno, sito in località presso il Parco Demostene Carosi

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico.

Nella documentazione amministrativa di cui all'art. 8 lett. a) è necessario attestare di aver preso visione della struttura e di accettarla in modo incondizionato nello stato di fatto in cui si trova.

### **ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il locale chiosco-bar verrà consegnato nello stato in cui si trova.

Le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà dell'ente concedente e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Il concessionario si impegna, oltre che ad effettuare le pulizie del chiosco, anche ad adottare un programma di pulizia dei servizi igienici di proprietà comunale e delle zone limitrofe.

### **ART. 5 CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone a base di gara viene stabilito in **Euro 100,00** e dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro dieci giorni dall'aggiudicazione.

### **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in forma associata tra loro:

- a) enti ed associazioni sportive che utilizzano il bene per finalità sociali e senza scopo di lucro;
- b) ditte individuali, società ed altre persone giuridiche aventi scopo di lucro ed esercenti attività commerciali;
- c) associazioni riconosciute e non, esercenti attività con o senza scopi di lucro.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- i requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;

- di aver svolto nell'ultimo triennio 2015-2017 antecedente il presente invito, almeno un servizio di gestione analogo a quello oggetto del presente avviso
- di essere in regola con il pagamento di tasse, imposte, contributi, nonché non avere rapporti debitori verso l'Ente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa e potrà essere verificato dagli uffici comunali. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **ART. 7 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata mediante gara informale con presentazione di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, soggetto ad aumento, stabilito in Euro 100,00. Il canone sarà dovuto anche nel caso in cui il chiosco bar dovesse rimanere chiuso per cause di forza maggiore o comunque non per responsabilità diretta del Concessionario.

Non saranno ammesse riduzioni dell'offerta già presentata, a seguito di reclami di qualsiasi tipo presentati da parte del soggetto aggiudicatario.

Non verranno accettate offerte parziali.

L'affidamento verrà aggiudicato all'offerente che avrà presentato l'offerta in aumento più alta per

l'Amministrazione Comunale.

Non verranno prese in considerazione offerte in diminuzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

#### **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno \_08.06.2018\_** a mezzo di corriere privato, a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corchiano (nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:00 ) con le seguenti modalità

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente,

l'indirizzo, il recapito telefonico e la dicitura " CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITO A BAR, PER LA DURATA DAL 10.06.2018 AL 30.10.2018", contenente all'interno quanto segue:

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita da:**

- 1) domanda di partecipazione in carta semplice;
- 2) dichiarazione attestante possesso dei requisiti di ordine generale, di moralità ed idoneità professionale, sottoscritta in forma leggibile, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore autorizzato resa nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. ed i.;
- 3) attestazione presa visione e accettazione incondizionata della struttura nello stato di fatto in cui si trova;

##### **B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, deve essere scritta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta, riferita al canone offerto.

Si avverte che oltre il termine stabilito dall'art. 8 non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altre offerte.

Ogni evenienza che impedisca il recapito costituisce rischio dell'offerente.

**LE OFFERTE PERVENUTE DOPO LA DATA INDICATA NON SARANNO RITENUTE VALIDE.**

La documentazione difforme da quanto indicato costituirà motivo di esclusione.  
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente aggiudicatario, mentre per l'ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data del verbale di aggiudicazione.

**ART. 9 - OPERAZIONI DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE**

L'apertura buste avverrà il giorno **\_08.06.2018\_ alle ore 12.00** nella residenza municipale di Corchiano.

A parità di offerta si procederà a convocare le parti offerenti, affinché procedano a nuova offerta migliorativa in contraddittorio.

Nel caso la gara andasse deserta, si procederà a trattativa privata ai sensi delle vigenti norme di legge.

Prima dell'avvio dell'attività, il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire a questo ufficio la segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande allegata al presente bando. In caso di ritardo nella consegna della documentazione, l'affidamento decorrerà dalla data di ed invariabile.

**ART. 10 - CONTROLLO**

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento della gestione.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme, a cura del Settore Tecnico.

Il Responsabile del Servizio Tecnico.