



## **Consorzio STRADE VICINALI di USO PUBBLICO COMUNE DI CORCHIANO**

### **S T A T U T O**

#### **TITOLO I**

##### **Costituzione, Scopo, Sede, Durata**

###### **Art.1 – Costituzione**

E' costituito il Consorzio delle Strade Vicinali di Uso Pubblico del Comune di Corchiano, fra tutti i proprietari dei diritti siti nel Comune di Corchiano, che rientrano delle zone delimitate negli elaborati cartografici (allegato 1).

Il Consorzio eretto dal presente Statuto, dal D.L.L. n.1446 – 1 settembre 1918, dalle altre disposizioni di legge in vigore, anche se trattasi di disposizioni speciali o particolari le quali comportino l'obbligatorietà di opere ritenute necessarie.

###### **Art.2 – Scopo**

Escluso ogni fine di lucro, il Consorzio ha lo scopo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali, delle vie consorziali situate nel comprensorio e relativi servizi.

Qualora successivamente alla data di costituzione del consorzio, vengano realizzate, entro i limiti del territorio, altre vie aperte al pubblico transito, il consorzio provvederà altresì alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime previa decisione dell'Assemblea e comunicazione al Consorzio. In particolare, ma senza che ciò costituisca limitazione agli scopi sopra indicati, il consorzio potrà provvedere :

- alla costruzione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli impianti fognanti per lo smaltimento delle acque di superficie (cunette canalizzazioni, condotte, ecc.).
- a vigilare sulla perfetta efficienza di tutti gli impianti realizzati ed a svolgere ogni altra attività, anche connessa con quelle di cui sopra, necessaria per il mantenimento e il miglioramento delle strutture in gestione al consorzio.

- alla amministrazione delle aree di competenza consortile, ed alla tutela di eventuali interessi comuni, sia dei proprietari dei terreni consorzati che da confinanti con il comprensorio consortile.
- alla realizzazione e gestione delle aree destinate a spazi comuni, ed anche eventualmente alla gestione delle aree demaniali richieste in concessione e relativi servizi. Per il raggiungimento di tale scopo è facoltà degli utenti di trasferire le aree necessarie al consorzio stesso; in particolare ciascun consorziato ha l'obbligo di sottostare a tutte le norme previste nel regolamento comunale e nel piano di zona ed agli obblighi contrattuali per quanto riguarda le aree destinate a sede stradale e servizi.
- alla progettazione ed esecuzione di ogni altra opera che interessi totalmente o anche parzialmente la comunità dei consorzati.

### **Art.3 – Sede uffici**

Il Consorzio ha la sua sede legale e amministrativa presso il Comune di Corchiano qualora non sia stabilito diversamente dal CDA.

### **Art.4 – Durata**

Il Consorzio avrà durata illimitata e si scioglierà nel caso di trasferimento di tutti i beni da esso amministrati al Comune o agli altri Enti a ciò preposti. Dato che il Consorzio non si pone fine di lucro, in caso di scioglimento, l'Assemblea dovrà decidere, nel caso di residui di cassa, le modalità di restituzione delle somme che saranno calcolate in proporzione ai versamenti effettuati al Consorzio secondo i vigenti criteri statutari.

## **TITOLO II**

### **Conorzati, contributi**

#### **Art.5 – Consorzati**

Sono considerati utenti tutti i proprietari di terreni, di edifici e di altri diritti immobiliari, compresi o confinanti con il perimetro delle aree consortili così come delimitate nell'allegato 1 e comunque quanti fanno uso delle strade consortili per recarsi alle rispettive proprietà. Diventano quindi consorzati con relativi obblighi e diritti, nonostante qualsiasi patto contrario, tutti coloro che a qualsiasi titolo diventano proprietari o comproprietari dei terreni, edifici e diritti immobiliari consorzati. Potranno essere ammessi a partecipare al Consorzio anche soggetti titolari di lotti limitrofi al comprensorio consortile sempre che beneficino delle strutture consortili.

La domanda di ammissione dovrà essere rivolta al Consiglio d'Amministrazione che ne stabilirà i criteri e le modalità per l'eventuale accettazione.

L'Assemblea sarà chiamata a ratificare la decisione del Consiglio d'Amministrazione nella prima riunione immediatamente successiva alla decisione del Consiglio, previa autorizzazione del Comune.

#### **Art.6 – Variazione di proprietà**

Tutte le variazioni di proprietà a qualsiasi titolo, anche parziali, dovranno essere comunicate a mezzo lettera raccomandata, allegando copia dell'atto, entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto cambiamento. Le variazioni verranno apportate nei ruoli successivi a quello in esazione. La non ottemperanza a quest'obbligo, indispensabile per l'aggiornamento dei ruoli, costringerà il Consorzio ad eseguire gli accertamenti d'ufficio che avranno valore a tutti gli effetti impositivi; il costo di tali verifiche verrà addebitato agli inadempienti.

#### **Art.7- Partecipazione al Consorzio**

In ordine a quanto forma oggetto del presente Statuto, i partecipanti del Consorzio prendono impegno per sé e per i propri aventi causa sia per patto tra vivi che mortis causa. Pertanto, mentre nei casi di morte del Consorziato diritti e doveri si trasmettono automaticamente agli eredi ed ai legatari, per quanto riguarda i trasferimenti inter vivos, i consorziati prendono impegno di inserire nell'atto di trasferimento, speciali articoli e clausole per cui l'avente causa diventa automaticamente consorziato, con la firma dell'atto di acquisto. La perdita della qualità di interessato al Consorzio comporta la perdita del diritto di farne parte, ma non estingue gli obblighi solidali cui il consorziato fosse tenuto – unitamente al suo successore a qualsiasi titolo – per il pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione con lettera raccomandata con allegato l'atto di trasferimento che documenti il suo cessato interesse.

#### **Art.8 – Contributi**

Ciascun consorziato ha l'obbligo di concorrere alle spese ordinarie e straordinarie per la realizzazione, manutenzione e amministrazione delle opere e servizi in gestione al Consorzio. La misura e le modalità dei contributi alle spese vengono stabilite in ragione delle caratteristiche della proprietà, secondo i seguenti parametri:

1. contributo del 40 % delle spese ordinarie e straordinarie in relazione alla superficie del terreno;
2. contributo del 50 % delle spese ordinarie e straordinarie in relazione al reddito dominicale del terreno;

3. contributo del 10 % delle spese ordinarie e straordinarie in relazione alla rendita catastale dei fabbricati. Per i fabbricati senza rendita catastale, l'Utente fornirà al Consorzio notizie per determinarla, in caso contrario sarà il Consorzio a fare gli accertamenti con addebito all'Utente delle spese sostenute;

Per comodità di calcolo le carature conseguenti verranno espressi in millesimi.

#### **Art.9 – Grado di utenza**

Per gli Utenti che hanno altri accessi ai propri immobili, oltre quello sulle vie consorziali, verrà applicato un coefficiente di riduzione pari al 50%.

#### **Art.10 – Utenza straordinaria**

Ogni impiego anche temporaneo delle strutture consortili da cui derivi maggior utilizzo, usura maggiore rischio di danni, maggiori oneri e spese straordinarie per il Consorzio, comporta l'obbligo di concorrere alla loro manutenzione, riparazione o rimborso in ragione alla maggiore spesa che ne sia derivata. La misura di tale contribuzione viene stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Tali contributi possono essere posti a carico anche a soggetti estranei al Consorzio, ma di cui venga accertata la responsabilità, o comunque, l'uso ordinario delle strade.

#### **Art.11 – Ruolo di contribuzione**

I contributi relativi sia alle spese ordinarie che a quelle straordinarie, saranno riscossi dal Consorzio mediante ruolo di contribuzione. Detto ruolo approvato dall'Assemblea Generale e pubblicato a norma di legge sarà consegnato all'Ente Esattore per il visto di esecutorietà e posto in riscossione alle scadenze più vicine possibili. I contributi così riscossi, verranno versati dalla medesima Esattoria, al netto delle trattenute di legge, sul conto corrente bancario intestato al Consorzio.

#### **Art.12 – Servizio Tesoreria e Cassa**

Le funzioni di tesoreria del Consorzio sono affidate ad un Istituto Bancario. Tutte le operazioni su detto conto corrente, compresi i prelievi, dovranno essere effettuate a firma abbinata del Presidente e del Tesoriere nominato dalla Assemblea. Il Presidente potrà delegare altra persona per tutte le operazioni bancarie ad eccezione del prelievo dei fondi, regolato come sopra.

Il Presidente è autorizzato, previa deliberazione del Consiglio d'Amministrazione a richiedere contributi e finanziamenti agevolati, nonché fidi bancari in nome, per conto e per la necessità del Consorzio.

E' autorizzato inoltre a ricevere contributi dagli utenti a titolo straordinario, eventuali donazioni o contributi da parte di enti privati ed enti pubblici.

## **TITOLO III**

### **Organi del Consorzio.**

#### **Art.13 – Organi del Consorzio**

Gli organi del Consorzio sono:

- L'Assemblea;
- La Presidenza del Consorzio;
- Il Consiglio d'Amministrazione;
- Il Revisore dei Conti.

#### **Art.14 – Assemblea**

L'Assemblea è validamente costituita e le relative deliberazioni sono valide, sia in sessione ordinaria che in sessione straordinaria:

- In prima convocazione, se è presente la maggioranza degli utenti;
- In seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti.

Nel calcolo delle presenze è compreso il Comune nel caso vi sia un contributo Comunale alle spese.

L'allontanamento di alcuni degli utenti, dopo accertato il numero delle presenze non influisce sulla validità delle adunanze.

#### **Art.15 – Competenze dell'Assemblea**

L'Assemblea :

- Nomina i membri del Consiglio d'Amministrazione;
- Nomina i Revisori dei Conti ;
- Approva i bilanci preventivi e consuntivi;
- Approva i progetti di massima dei lavori che eccedono la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Approva le modifiche allo Statuto ;
- Approva eventuali convenzioni con il Comune di Corchiano ed altri Enti pubblici o privati;
- Nomina il Tesoriere

### **Art.16 – Riunioni Assembleari**

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno in sessione ordinaria.

L'Assemblea potrà, inoltre, essere riunita in qualsiasi momento:

- su richiesta del Sindaco del Comune;
- su richiesta di un numero di Utenti che rappresentino almeno due terzi dell'ammontare dei contributi, esclusi da tale numero gli eventuali Utenti straordinari estranei al Consorzio .

### **Art.17 – Convocazione dell'Assemblea**

La data di convocazione dell'Assemblea viene stabilita dal Consiglio d'Amministrazione del Consorzio. Gli inviti alle adunanze saranno recapitati dal messo Comunale o per raccomandata a firma rispettivamente del Sindaco del Comune o del Presidente del Consorzio o con affissione all'Albo Pretorio con semplice comunicazione agli Utenti.

Gli inviti dovranno essere consegnati agli Uffici preposti alla notifica almeno 15 giorni prima dell'Assemblea. Le adunanze in seconda convocazione potranno essere tenute a distanza di un'ora dalla adunanza in prima convocazione andata deserta. Gli Utenti sono tenuti a comunicare al Consorzio le loro variazioni di domicilio mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, da inoltrare all'Ufficio Amministrativo del Consorzio , in difetto di che saranno considerati validi a tutti gli effetti gli inviti di Convocazione inviati all'ultimo domicilio risultante al Consorzio, anche se non recapitati all'Utente. Analogamente saranno ritenute valide le convocazioni fatte alle persone danti causa dell'attuale utente, qualora tale variazione completa delle generalità, del domicilio, e con allegata copia dell'atto di trasferimento, non sia stata comunicata tempestivamente al Consorzio nelle forme di cui sopra.

### **Art.18 – Presidenza dell'Assemblea**

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio, o in Sua assenza od impedimento, dal più anziano dei membri del Consiglio di Amministrazione presenti in Assemblea o da un rappresentante del Comune di Corchiano. In caso di assenza di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea sarà presieduta dal quel consorziato o suo Legale rappresentante che, tra i consorziati presenti, sia iscritto nei ruoli contributivi. Il Presidente nomina il Segretario dell'Assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea deve redigersi il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario contestualmente alla seduta; solo in casi eccezionali, il verbale potrà essere redatto in data successiva.

### **Art.19 – Partecipazioni alle Assemblee**

Hanno diritto di partecipazione alle Assemblee, il Comune di Corchiano e gli iscritti nei ruoli di contribuzione.

### **Art.20 – Deleghe**

I consorziati possono farsi rappresentare in assemblea da altro consorziato, mediante delega scritta. Le deleghe possono conferirsi altresì al Legale rappresentante di Società o Enti Consorziati. Possono essere conferite deleghe agli estranei o dipendenti del Consorzio. Sono ammesse un numero massimo di 3 deleghe per ogni rappresentante.

### **Art.21 – Diritto di voto**

Ogni utente ha diritto al voto secondo i millesimi o l'ammontare del valore della quota. Il numero dei voti sarà sempre calcolato sulla base dell'ultimo ruolo di contribuzione, in proporzione all'ammontare del contributo ordinario, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.

### **Art.22 – Maggioranze.**

L'Assemblea decide a maggioranza dei presenti, espressi sia in sessione ordinaria che straordinaria.

### **Art.23 – Cariche consortili.**

Per l'elezione delle cariche consortili l'Assemblea decide a scrutinio segreto o a voto palese. Ciascun consorziato può esprimere il proprio voto riguardo a cinque persone quanto all'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione, e riguardo a una persona per quanto al Revisore dei Conti.

Sono ammesse schede di votazione predisposte sia manualmente che con mezzi meccanici o elettronici.

### **Art.24 – Sedute assembleari.**

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Ogni deliberazione viene adottata a voti palesi. I risultati delle votazioni vengono riconosciuti e proclamati dal Presidente ed eventualmente da due scrutatori nominati dall'Assemblea.

Al Presidente è lasciata la facoltà di esprimere un primo tentativo di voto per alzata di mano onde appurare il risultato della votazione in sede preventiva:

- in caso di difficoltà per accertare la volontà della maggioranza dell'Assemblea, il Presidente dovrà procedere alla votazione secondo i termini suindicati.

### **Art.25 – Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è costituito da cinque membri di cui quattro eletti fra i consorziati purché in regola con i pagamenti dei canoni consortili ed uno nominato dal Sindaco come rappresentante del Comune. Sono eleggibili anche i legali rappresentanti di società. Il CDA dura in carica 4 anni e, scaduto tale periodo, resta in carica fino alla nomina dei nuovi Consiglieri. I membri del CDA sono rieleggibili. In caso di dimissione o impedimento definitivo di uno dei membri del CDA, subentra il candidato primo dei non eletti.

### **Art.26 – Competenze del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione:

- elegge tra i suoi membri il Presidente;
- elegge, ove lo ritenga opportuno un Vicepresidente;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- predispone il bilancio preventivo e quello consuntivo;
- approva il riparto delle spese fra gli utenti straordinari;
- delibera sui progetti e sulla esecuzione dei lavori che non siano di competenza assembleare;
- delibera riguardo all'attenzione a stare in giudizio;
- soprintende alla conservazione e manutenzione delle strutture consortili;
- vigila sull'esecuzione dei lavori;
- provvede alla amministrazione ordinaria e straordinaria del Consorzio entro i limiti stabiliti dalle Leggi e dello Statuto;
- delega gli eventuali incaricati del Consorzio alla firma della corrispondenza per determinate specifiche materie di ordinaria amministrazione;
- provvede alla esecuzione delle delibere assembleari;
- cura e fa curare a mezzo di incaricato professionale iscritto all'Albo la compilazione dei progetti esecutivi dei lavori straordinari;
- approva i capitolati di appalto e stabilisce tutte le modalità per la completa esecuzione dei lavori appaltati o assunti in economia;
- propone le modifiche dello Statuto;
- incarica i professionisti per l'assistenza e la consulenza nella gestione del Consorzio oltre all'espletamento delle pratiche inerenti il funzionamento dello stesso;
- assume iniziative inerenti agli scopi per i quali è costituito il Consorzio;



- provvede, nei casi di urgenza, alla esplicazione di affari consorziali di competenza assembleare riferendone poi alla medesima alla sua prima riunione per la ratifica;
- Decide su tutte le materie che non siano espressamente attribuite all'assemblea generale ed al Presidente.

#### **Art.27 – Convocazione del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno, al fine di predisporre i bilanci preventivi e consuntivi e la trattazione di affari riguardanti il funzionamento del Consorzio stesso.

Il CDA potrà essere convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno e dovrà essere convocato se ciò sia richiesto dal Sindaco di Corchiano o da almeno tre membri del Consiglio di Amministrazione , o da due Revisori dei Conti. Le convocazioni potranno essere effettuate anche per le vie brevi.

#### **Art.28 – Delibere del Consiglio di Amministrazione.**

Le deliberazioni del CDA consorziale sono valide con il voto favorevole di almeno tre Membri, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art.29 – Verbali del Consiglio di Amministrazione.**

I verbali delle riunioni del CDA dovranno essere redatti e sottoscritti contestualmente dal Presidente (o da chi ha presieduto la riunione) e dal segretario; il Presidente può richiedere anche la firma di tutti i convenuti qualora lo ritenga necessario.

#### **Art.30 – Presidenza del Consiglio di Amministrazione.**

Le riunioni del CDA sono presiedute dal Presidente del Consorzio, in assenza o indisponibilità di questi dal vicepresidente o dal Consigliere più anziano.

#### **Art.31 – Rimborsi al Consiglio di Amministrazione.**

Le funzioni di Consigliere sono onorifiche e gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute per incarichi ricevuti dal CDA.

#### **Art.32 – Presidente del Consorzio.**

Il Presidente:

- rappresenta il Consorzio:

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del CDA;
- sottoscrive i contratti decisi dall'Assemblea e/o dal CDA;
- soprintende all'Amministrazione consorziale;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi consorziali;
- presiede alle gare ed alle licitazioni private per l'aggiudicazione degli appalti e delle forniture.

### **Art.33 – Elezione del Presidente**

Il Presidente viene eletto dal CDA fra i suoi membri con voto favorevole di almeno tre consiglieri.

### **Art.34 – Indennità al Presidente.**

Al Presidente del Consorzio non spetta alcuna indennità di carica.

### **Art.35 – Collegio dei Revisori dei Conti.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri, eletti dall'Assemblea, anche tra persone estranee al Consorzio. Uno dei tre membri dovrà essere eletto Presidente del Collegio dagli altri membri.

Il Revisore dei Conti dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Il Revisore dei Conti ha il compito principale di verifica della situazione contabile del Consorzio.

Qualora il Revisore dei Conti accerti gravi irregolarità, il Presidente del Consorzio dovrà convocare subito il CDA del Consorzio per le decisioni in merito.

### **Art.36 – Compenso ai Revisori dei Conti.**

Ai Revisori dei Conti spetta un compenso, nella misura che sarà stabilita dell'Assemblea.

### **Art.37 – Lavori.**

Approvati dall'Assemblea i progetti di massima, il CDA provvede alla loro esecuzione, previo appalto dei medesimi, o con licitazione privata, o con l'esperimento d'asta, adottando i sistemi e le norme che crederà più opportuni e convenienti per il Consorzio. Se utenti o membri del CDA concorrono agli appalti dei lavori, devono astenersi dal partecipare a qualsiasi votazione che riguardi direttamente o indirettamente detti lavori.

Alla fine di ogni esercizio il CDA dovrà dare conto sull'andamento delle manutenzioni e dei lavori consortili.

## **TITOLO IV – Disposizioni generali.**

### **Art.38 – Esercizio finanziario consortile.**

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

### **Art.39 – Ricorsi all'iscrizione al ruolo.**

Contro l'iscrizione al ruolo i consorziati possono ricorrere o per errore materiale, o per duplicazione di iscrizione. Il ricorso deve essere proposto al Consorzio entro trenta giorni dalla notifica della cartella esattoriale: sul ricorso decide il CDA.

Avverso la decisione del CDA, l'interessato può, entro il termine di 30 giorni, proporre il reclamo al Sindaco di Corchiano, la cui decisione su reclamo potrà essere appellata, entro 30 giorni dalla notifica della decisione del Sindaco, alle Superiori Autorità.

Le impugnazioni non sospendono la riscossione, tuttavia il Consorzio ha la facoltà di disporre temporanea sospensione della riscossione con provvedimento motivato.

### **Art.40 – Statuto del Consorzio.**

Il presente Statuto andrà in vigore immediatamente dopo l'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## **NORME STATUTARIE PER IL BUON GOVERNO DELLA STRADA VICINALE**

### **Art.1**

E' vietato adempiere atti che arrechino danno alla strada, alterare le forme ed invadere la sede stradale e le sue dipendenze.

### **Art.2**

E' vietato di ingombrare ed occupare, anche temporaneamente, la zona stradale con materiali o depositi di qualunque specie.

### **Art.3**

E' vietato soffermarsi con bestiame al pascolo lungo le scoline, i bordi stradali e le siepi.

### **Art.4**

Non è consentito di impedire il libero corso delle acque nelle cunette e fossette laterali alla strada, chiudere od ostruire le bocchette di scarico delle acque stradali nei terreni adiacenti, i quali hanno la servitù e l'obbligo di ricevere gli scoli stradali.

### **Art.5**

Per la costruzione di recinzioni in muratura sul fronte strada, di ponticelli e fognoli sui fossi stradali per accesso ai fondi e strade laterali, è fatto obbligo di richieder l'autorizzazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio, previa presentazione del progetto di massima approvato dal Comune. Mentre per le recinzioni in rete e pali lungo il fronte strada rimane l'obbligo di fare richiesta di autorizzazione al Consiglio di Amministrazione, senza presentazione del progetto.

### **Art.6**

I ponticelli o fognoli, già esistenti, devono essere posti in condizione di perfetta funzionalità e dovranno essere tenuti continuamente spurgati dall'utente che ne fa uso per il passaggio al suo terreno; non adempiendo l'utente è ritenuto responsabile dei danni che ne derivassero alla strada per la mancata manutenzione e spurgo. Il Consiglio di Amministrazione potrà fare eseguire i lavori a spese dell'utente inadempiente.

**Art.7**

E' vietato condurre e fare scorrere acque, di qualsiasi specie, lungo le fossette e cunette stradali.

Le acque provenienti da terreni situati ad una quota superiore al piano stradale, possono defluire naturalmente verso la strada. E' vietato raccogliere l'acqua in detti scoli e convogliarli sulla strada; in prossimità di tombini stradali è consentito convogliare le acque negli stessi, sempre che ne abbiano la capacità recettiva. Comunque sarà cura del Consiglio di Amministrazione decidere, sulla base di un progetto redatto da un tecnico qualificato, regolarmente autorizzato e iscritto all'Albo Professionale, di eseguire i lavori necessari affinché le acque superficiali siano regimate secondo le norme vigenti.

**Art.8**

Gli utenti sono obbligati a mantenere le ripe e le scarpate in condizione da impedire smottamenti del terreno sul piano stradale e sue dipendenze.

**Art.9**

Gli Utenti non potranno eseguire lavori colturali a distanza inferiore ad un metro dal piede dei margini della strada (compresa sede stradale, cunette e banchine); in caso di inadempienza l'utente è tenuto a provvedere immediatamente allo sgombero delle opere e/o delle colture; non provvedendo, il Consiglio d'Amministrazione può disporre che vengano eseguiti i lavori di sgombero, addebitandone le spese ed eventuali danni all'Utente sulla quota esattoriale.

**Art.10**

E' vietato aprire fossi e fare altre escavazioni lateralmente alla strada e sue pertinenze, ad una distanza inferiore alla somma dell'altezza della scarpata dal piano stradale e della profondità del fosso e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalle normative attualmente in vigore.

**Art.11**

Non potranno essere trascinati sulla strada legnami ed altri materiali che possono compromettere lo stato del fondo stradale.

**Art.12**

I frontisti hanno l'obbligo di tenere costantemente regolato lo sviluppo delle siepi vegetanti lungo il confine tra la loro proprietà e la strada impedendo che la vegetazione invada la sede stradale e impedendo inoltre, che la vegetazione erbacea e/o arbustiva di qualsiasi tipo possa ostruire le fossette e le cunette laterali della strada.

**Art.13**

Qualora gli Utenti non eseguano le opere di loro spettanza quali la regolamentazione vegetativa delle siepi, lo spurgo di ponticelli o altro, come sancito dagli articoli precedenti, ovvero non provvedano a riparare immediatamente i danni da loro direttamente o indirettamente arrecati alla strada, verrà loro notificato (a mezzo lettera Raccomandata AR) il termine entro cui dovrà eseguire le opere di ripristino di competenza. Decorso il termine fissato il Consiglio di Amministrazione provvederà a fare eseguire i lavori necessari.

L'importo delle spese relative alle opere eseguite, sarà liquidato dal Presidente del Consorzio con l'approvazione ed il controllo del Segretario o del Direttore Tecnico e posto in esigenza sul ruolo di riparto a carico dell'utente inadempiente, salvo il diritto dell'utente a presentare ricorso avverso diretto al Sindaco e per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, oppure a ricorrere all'Autorità Giudiziaria.